



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการลงทุน ณ นครแฟรงก์เฟิร์ต

ที่ สทพ.๗4/2563

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อปฏิบัติงานชักจูงการลงทุน
ในประเทศเนเธอร์แลนด์ เบลเยียม และลักเซมเบิร์ก
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่สำนักงานเศรษฐกิจการลงทุน ณ นครแฟรงก์เฟิร์ต ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อปฏิบัติงานชักจูงการลงทุน เสริมสร้างเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ศักยภาพทางเศรษฐกิจการลงทุนของประเทศไทย และสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องในประเทศเนเธอร์แลนด์ เบลเยียม และลักเซมเบิร์ก ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท Colors inc. bvba เนื่องจากเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและทักษะเฉพาะทาง รวมทั้งมีประสบการณ์ด้านการชักจูงการลงทุนมาอย่างยาวนานในกลุ่มประเทศเบเนลักซ์ เป็นจำนวนทั้งสิ้น 40,155 ยูโร (สี่หมื่นหนึ่งร้อยห้าสิบล้านห้าร้อยเก้าพัน) หรือ 1,459,389.30 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนห้าหมื่นเก้าพันสามร้อยแปดสิบเก้าบาทสามสิบสตางค์) ณ อัตราแลกเปลี่ยนธนาคารแห่งประเทศไทยวันที่ 24 พฤศจิกายน 2563 ที่ 1 ยูโร เท่ากับ 36.3439 บาท รวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ 2๓ ธันวาคม 2563

(นางสาวศัลยา อักขระมัต)

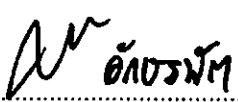
ผู้อำนวยการ

สำนักงานเศรษฐกิจการลงทุน ณ นครแฟรงก์เฟิร์ต

ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

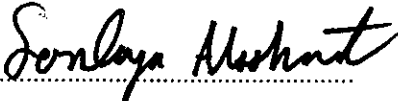
เบลเยียม เนเธอร์แลนด์ ลักเซมเบิร์ก

๑	ชื่อโครงการ : โครงการจ้างที่ปรึกษาชั่งจูงการลงทุนจากกลุ่มประเทศ BENELUX ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ หน่วยงานเจ้าของโครงการ : สำนักงานเศรษฐกิจการลงทุน ณ นครแฟรงก์เฟิร์ต
๒	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : จำนวน ๑,๔๕๙,๓๘๙.๓๐ บาท หรือ ๔๐,๑๕๕ ยูโร (อัตราแลกเปลี่ยน ๑ ยูโร = ๓๖.๓๔๓๙)
๓	วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) :
๔	ค่าตอบแทนบุคคลากร : จำนวน ๑,๒๕๒,๙๖๘.๗๕ บาท หรือ ๓๔,๔๗๕ ยูโร ๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา : กลุ่มงานวิชาชีพทั่วไป สาขาเศรษฐศาสตร์/การตลาด/การบริหารจัดการ ๔.๒ คุณสมบัติของที่ปรึกษา ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> วุฒิการศึกษาตั้งแต่ปริญญาโทขึ้นไป สาขาเศรษฐศาสตร์/การตลาด/การบริหารจัดการ มีประสบการณ์ ๑๕ ปีขึ้นไป ผลงานที่ผ่านมาเคยเป็นที่ปรึกษาด้านการลงทุนโดยตรงจากต่างประเทศ ให้กับองค์กรในยุโรป ๔.๓ จำนวนที่ปรึกษา บุคลากรหลัก รวม ๑ คน
๕	ค่าวัสดุอุปกรณ์ : จำนวน ๖,๕๒๙.๑๐ บาท หรือ ๑๘๐ ยูโร <ul style="list-style-type: none"> ค่าอุปกรณ์สำนักงาน และค่าจัดทำเอกสารรายงาน จำนวน ๑๘๐ ยูโร
๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ : จำนวน ๑๙๙,๘๙๑.๔๕ บาท หรือ ๕,๕๐๐ ยูโร <ul style="list-style-type: none"> ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อไปจัดกิจกรรมชั่งจูงการลงทุนในประเทศเบลเยียม เนเธอร์แลนด์ และลักเซมเบิร์ก จำนวน ๑๙๙,๘๙๑.๔๕ บาท หรือ ๕,๕๐๐ ยูโร (กิจกรรม ๔ ครั้ง x ๑,๓๗๕ ยูโร) (ค่าโรงแรม ๗๕๐ ยูโร ค่าพาหนะ ๖๒๕ ยูโร)
๗	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ : -ไม่มี-
๘	รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)  นางสาวศัลยา อักขรมัต กงสุล (ฝ่ายการลงทุน) และผู้อำนวยการ สำนักงานเศรษฐกิจการลงทุน ณ นครแฟรงก์เฟิร์ต
๙	ที่มาของการกำหนดราคากลาง : <ul style="list-style-type: none"> หลักเกณฑ์ราคาการจ้างที่ปรึกษาตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๗/ว ๙๙ ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่องแนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยอัตราใหม่

หมายเหตุ :

- อัตราแลกเปลี่ยนธนาคารแห่งประเทศไทย ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ที่ ๑ ยูโร เท่ากับ ๓๖.๓๔๓๙ บาท
- การคำนวณค่าที่ปรึกษาดังปรากฏรายละเอียดตามตารางแนบท้าย

Details of Allocated Budget and Costs for Consultants

1.	<p>Project Name : Thailand Investment Promotion Program in Belgium, the Netherlands and Luxembourg for the fiscal year 2021</p> <p>Office responsible for project : Thailand Board of Investment (BOI) Frankfurt Office</p>
2.	<p>Allocated budget : 1,459,389.30 THB or 40,155 Euro</p> <p>(Exchange rate 1 Euro = 36.3439 THB)</p>
3.	Date of Reference Price Determination :
4.	<p>Personel Cost : 1,252,968.75 THB or 34,475 Euro</p> <p>4.1 Type of Consultant : Experience or background in economics/marketing/management</p> <p>4.2 Consultant Qualifications :</p> <ul style="list-style-type: none"> Master degree in economics or marketing or management with at least 15 years of experiences and used to work as a foreign direct investment consultant for European organizations <p>4.3 Number of Consultant : 1 person</p>
5.	<p>Cost of Equipment : 6,529.10 THB or 180 Euro</p> <ul style="list-style-type: none"> Office equipment/preparation of reports and documents 180 Euro
6.	<p>Travelling Expenses : 199,891.45 THB or 5,500 Euro</p> <ul style="list-style-type: none"> Travelling Expenses: 199,891.45 THB or 5,500 Euro (4 trips × 1,375 Euro) <p>(Hotel 750 Euro, Transportation 625 Euro per trip)</p>
7.	Other Costs: N/A
8.	<p>Person Responsible for Cost Allocation / Project Realization / Term of Reference (TOR) :</p> <p></p> <p>Ms. Sanlaya Akshamat, Consul (Investment Section) & Director of Thailand Board of Investment (BOI), Frankfurt Office</p>
9.	<p>Source of Reference Price :</p> <ul style="list-style-type: none"> Criteria for hiring a consultant by the Ministry of Finance, No. Kor Cor 0907/Wor99 dated November 20, 2546 regarding guidelines for the new rates of remuneration consultants, Thailand.

Remark:

- Exchange rate of 1 Euro = 36.3439 THB (As of 24 November, 2020)
- Calculations of remuneration as attached

Remuneration

[illegible]



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ณ นครแฟรงก์เฟิร์ต

ที่ สทพ - 63 - 000924 วันที่ 30 พฤศจิกายน 2563

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อปฏิบัติงานชักจูงการลงทุนในประเทศเนเธอร์แลนด์ เบลเยียม และลักเซมเบิร์ก ปีงบประมาณ 2564 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผทพ.

1. เหตุผลและความจำเป็นในการจ้างที่ปรึกษา

- 1.1 เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมชักจูงการลงทุนในประเทศเนเธอร์แลนด์ เบลเยียม และลักเซมเบิร์ก
- 1.2 เพื่อเสริมสร้างเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ศักยภาพทางเศรษฐกิจการลงทุนของประเทศไทย
- 1.3 เพื่อสร้างเครือข่ายพันธมิตรด้านการลงทุนกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง

2. ขอบเขตการปฏิบัติงาน

- 2.1 จัดนัดหมายและพบปะนักลงทุนที่มีศักยภาพในอุตสาหกรรมเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 25 ราย ทั้งนี้เป็นรายใหม่จำนวน 15 ราย และรายที่สำนักงานเคยพบแล้วจำนวน 10 ราย
- 2.2 ประชาสัมพันธ์และติดต่อชักจูงหน่วยงานพันธมิตรในการจัดกิจกรรมนำนักธุรกิจที่มีศักยภาพจากกลุ่มประเทศเบเนลักซ์เข้าเยี่ยมชมนิทรรศการ Subcon Thailand ปี พ.ศ. 2564 รวมถึงประชาสัมพันธ์กิจกรรมดังกล่าวกับนักลงทุนเป้าหมาย
- 2.3 ดำเนินการจัดสัมมนาชักจูงการลงทุน 2 ครั้ง ตามความเห็นชอบของสำนักงาน ในพื้นที่เป้าหมาย รวมถึงการจัดสัมมนาที่มีคณะชักจูงจากส่วนกลางเข้าร่วมด้วย
- 2.4 ให้การสนับสนุน เสนอแนะสื่อต่างๆ และเนื้อหาที่เหมาะสมแก่สำนักงาน เพื่อใช้ในการทำกิจกรรมชักจูงการลงทุน (เช่น แผ่นพับ และการนำเสนอ PowerPoint เป็นต้น)
- 2.5 ศึกษาข้อมูล ภาพรวมอุตสาหกรรม ได้แก่ ภาวะเศรษฐกิจ การลงทุน และสังคม รวมถึงโอกาสการลงทุนของพื้นที่เป้าหมายตามที่สำนักงานกำหนด เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์การชักจูงการลงทุน
- 2.6 จัดทำฐานข้อมูลติดตามรายชื่อบริษัทที่สำนักงานเคยพบหรือติดต่อมาแล้วในพื้นที่เป้าหมายตามที่สำนักงานกำหนด และมีศักยภาพไปลงทุนในต่างประเทศไม่น้อยกว่า 50 ราย
- 2.7 จัดทำฐานข้อมูลรายชื่อบริษัทในพื้นที่เป้าหมายตามที่สำนักงานกำหนด และมีศักยภาพไปลงทุนในต่างประเทศไม่น้อยกว่า 60 ราย
- 2.8 จัดทำสรุปรายงานการพบปะ ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมชักจูงการลงทุนตามพื้นที่เป้าหมายที่สำนักงานกำหนด

3. ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

วันที่ 1 มกราคม 2564 – 30 กันยายน 2564

4. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- 4.1 มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ การลงทุน และอุตสาหกรรมต่างๆ ในพื้นที่เป้าหมายตามที่สำนักงานกำหนด
- 4.2 มีความสามารถในการเข้าถึงกลุ่มนักลงทุนเป้าหมาย และหน่วยงานด้านการลงทุนในพื้นที่เป้าหมายตามที่สำนักงานกำหนด เพื่อเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลด้านเศรษฐกิจ และนโยบายด้านการลงทุน รวมถึงอุตสาหกรรมเป้าหมายของไทย
- 4.3 มีความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการตลาดเชิงรุก การสร้างเครือข่ายเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานชักจูงการลงทุนของสำนักงานให้มีประสิทธิภาพ
- 4.4 ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์การชักจูงการลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้นักลงทุนในพื้นที่เป้าหมายมีความสนใจลงทุนในไทย และเกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารเพื่อผลักดันให้เกิดการลงทุนของไทยในต่างประเทศ

5. วงเงินค่าจ้างที่ปรึกษาโดยประมาณ 1,459,389.30 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนห้าหมื่นเก้าพันสามร้อยแปดสิบเก้าบาทสามสิบสตางค์) หรือ 40,155 ยูโร (สี่หมื่นหนึ่งร้อยห้าสิบบาทห้าร้อยเก้าสิบเก้า) (ณ อัตราแลกเปลี่ยนธนาคารแห่งประเทศไทย ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ที่ ๑ ยูโร เท่ากับ ๓๖.๓๔๓๙ บาท) จากเงินงบประมาณ ปี พ.ศ. 2564 กิจกรรมการชักจูงการลงทุนจากต่างประเทศในอุตสาหกรรมเป้าหมายฯ งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายชักจูงการลงทุนจากต่างประเทศ รายการค่าจ้างที่ปรึกษาเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุนจากต่างประเทศ

6. ขออนุมัติจัดจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 69 ข้อ 3 และมาตรา 70 ข้อ 3 (ค) เนื่องจากเป็นงานที่จำเป็นต้องให้ที่ปรึกษารายเดิมทำต่อจากงานที่ได้ทำไว้แล้วเนื่องจากเหตุผลทางเทคนิค

7. ขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการเพื่อดำเนินการ ดังนี้

คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยเฉพาะเจาะจงและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการงานจ้างที่ปรึกษา

- | | |
|--|---------------------|
| 1) นางสาวศัลยา อักษรมัต | ประธานกรรมการ |
| ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการลงทุน ณ นครแฟรงก์เฟิร์ต | |
| 2) นางสาวลักษณาดี แก้วกระมล | กรรมการ |
| กงสุล สถานกงสุลใหญ่ ณ นครแฟรงก์เฟิร์ต | |
| 3) นายมณฑล จันทร์ศิริ | กรรมการ |
| กงสุล สถานกงสุลใหญ่ ณ นครแฟรงก์เฟิร์ต | |
| 4) นางสาวกุลกัญญา จรเพ็ง | กรรมการ |
| ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สำนักงานเศรษฐกิจการลงทุน ณ นครแฟรงก์เฟิร์ต | |
| 5) นางจุลดา สีโรส | กรรมการและเลขานุการ |
| ผู้ช่วยดำเนินการ (ด้านการลงทุน) สำนักงานเศรษฐกิจการลงทุน ณ นครแฟรงก์เฟิร์ต | |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ กฤษณา จรุง.....

(นางสาวกุลกัญญา จรุงเพ็ง)

ตำแหน่ง ผช.ผทพ.

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ศัลยา อักษรมัต.....

(นางสาวศัลยา อักษรมัต)

ตำแหน่ง ผทพ.

วันที่ 30 พฤศจิกายน 2563

หนังสือรับรองการไม่มีส่วนได้เสีย

วันที่ 30 พฤศจิกายน 2563

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ข้าพเจ้าผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการ/คณะกรรมการในการจัดซื้อ/จัดจ้างรายการ ค่าจ้างที่ปรึกษา (ที่ปรึกษาเพื่อปฏิบัติงานชักจูงในประเทศเนเธอร์แลนด์ เบลเยียม และลักเซมเบิร์ก ปีงบประมาณ 2564) ขอให้คำรับรองว่าข้าพเจ้าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและไม่มีส่วนได้เสียใดๆ กับผู้เสนองาน และไม่ได้อาศัยอำนาจหรือตำแหน่งหน้าที่อันเป็นการเอื้อประโยชน์หรือกระทำการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม ทั้งนี้ หากต่อมาข้าพเจ้าได้ทราบก่อนหรือในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ ข้าพเจ้าจะแจ้งให้ทราบในทันทีที่ทราบ และขอลงลายมือชื่อให้คำมั่นและคำรับรองไว้ ดังนี้

คณะกรรมการการจัดซื้อ/จัดจ้าง

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑. นางสาวลักษณาวดี แก้วกระมล	ประธานกรรมการ	ลักษณาวดี แก้วกระมล
๒. นายมณฑล จันทร์ศิริ	กรรมการ	มณฑล จันทร์ศิริ
๓. นางสาวกุลกัญญา จรเพ็ง	กรรมการ	กุลกัญญา จรเพ็ง
๔.	กรรมการ	
๕.	กรรมการและเลขานุการ	

คณะกรรมการตรวจรับ

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑. นางสาวศัลยา อักษรมัต	ประธานกรรมการ	ศัลยา อักษรมัต
๒. นางจุลดา สีโรรส	กรรมการ	จุลดา สีโรรส
๓. Mr. Samuel Osgood Hedrick	กรรมการ	Samuel Osgood Hedrick
๔.	กรรมการ	
๕.	กรรมการและเลขานุการ	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเศรษฐกิจการลงทุน ณ นครแฟรงก์เฟิร์ต

ที่ สทพ - 63 - 001038

วันที่ 29 ธันวาคม 2563

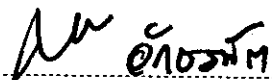
เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อปฏิบัติงานชักจูงการลงทุนในประเทศเนเธอร์แลนด์ เบลเยียม และ
ลักเซมเบิร์ก ปีงบประมาณ 2564 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผทพ.

ตามที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจ้างที่ปรึกษาเพื่อปฏิบัติงานชักจูงการลงทุนในประเทศเนเธอร์แลนด์ เบลเยียม และลักเซมเบิร์ก ปีงบประมาณ 2564 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น ได้ดำเนินการติดต่อบริษัทและพิจารณาเรียบร้อยแล้ว เห็นควรจ้างบริษัท Colors Inc. bvba (เอกสารแนบ 1) เป็นจำนวนเงิน -40,155- ยูโร (สี่หมื่นหนึ่งร้อยห้าสิบบ้ายูโรถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ตามรายละเอียดโครงการจ้างที่ปรึกษาชักจูงการลงทุนจากประเทศเนเธอร์แลนด์ เบลเยียม และลักเซมเบิร์ก ที่แนบมาพร้อมนี้ (เอกสารแนบ 2)

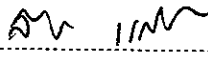
อนึ่ง บริษัท Colors Inc. bvba เป็นบริษัทที่ปรึกษาทางด้านธุรกิจ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจและอุตสาหกรรมในประเทศเนเธอร์แลนด์ เบลเยียม และลักเซมเบิร์ก เป็นอย่างดี มีเครือข่ายสนับสนุนอย่างกว้างขวางจากภาครัฐ ภาคเอกชน และจากต่างประเทศ นอกจากนี้ Mr Sieb Hoogstra ซึ่งเป็นผู้จัดการบริษัทฯ ยังมีประสบการณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานและการประสานทางธุรกิจระหว่างประเทศ เพื่อนำมาซึ่งความร่วมมือและการประสานงานระหว่างบุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงประสบการณ์การทำงานเป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงานเศรษฐกิจการลงทุน ณ นครแฟรงก์เฟิร์ต ในระยะเวลาหลายปีที่ผ่านมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ

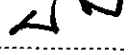
(นางสาวศัลยา อักษรมัต)

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการลงทุน ณ นครแฟรงก์เฟิร์ต

ลงชื่อ  กรรมการ

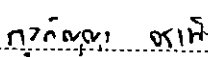
(นางสาวลักษณาวดี แก้วกระมล)

กงสุล สถานกงสุลใหญ่ ณ นครแฟรงก์เฟิร์ต

ลงชื่อ  กรรมการ

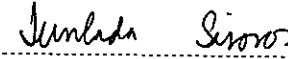
(นายมนทล จันท์ศิริ)

กงสุล สถานกงสุลใหญ่ ณ นครแฟรงก์เฟิร์ต

ลงชื่อ  กรรมการ

(นางสาวกุลกัญญา จรเพ็ง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สำนักงานเศรษฐกิจการลงทุน ณ นครแฟรงก์เฟิร์ต

ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ

(นางจุลดา สิริโรส)

ผู้ช่วยดำเนินการ (ด้านการลงทุน) สำนักงานเศรษฐกิจการลงทุน ณ นครแฟรงก์เฟิร์ต

1) เรียน ผทพ.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจ้างตามที่คณะกรรมการฯ เสนอ

ลงชื่อ กฤษณา จรเพ็ง

(นางสาวกฤษณา จรเพ็ง)

ตำแหน่ง ผช.ผทพ.

วันที่ 29 ธันวาคม 2563

2) ☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ อักษรมัต

(นางสาวศัลยา อักษรมัต)

ตำแหน่ง ผทพ.

วันที่ 29 ธันวาคม 2563



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ณ นครแฟรงก์เฟิร์ต

ที่ สทพ - 63 - 001006

วันที่ 21 ธันวาคม 2563

เรื่อง แก้ไขขออนุมัติ TOR การจ้างที่ปรึกษา BENELUX ปีงบประมาณ 2564

เรียน ลกท. ผ่าน รท-ช. ^{15' 6.0.63} ผ่าน รก. ผตท.

ตามที่ สทพ. ได้มีแผนการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อชักจูงการลงทุนประจำปีงบประมาณ 2564 และได้รับจัดสรรงบประมาณจาก กตท. เป็นจำนวนเงิน 1,500,000 บาท นั้น

สทพ. ขอนำส่งแก้ไขร่าง TOR การจ้างที่ปรึกษาเพื่อชักจูงการลงทุนจากกลุ่มประเทศ BENELUX ประจำปีงบประมาณ 2564 และตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

รก. ผตท.

๑

นายกฯ และรองนายกฯ
คกก. กตท.

นล

จกท

25 ธ.ค. 2563

PROJECT

Thailand Investment Promotion Program in
the Netherlands, Belgium and Luxembourg
by Thailand Board of Investment (BOI) Frankfurt Office (Fiscal Year 2021)

Thailand Board of Investment (BOI) Frankfurt Office, hereinafter called “the Department”

1. Objective

This project aims at attracting more investment inflows from the Netherlands, Belgium, and Luxembourg into Thailand.

2. Definition

- 2.1 General Investment Seminar** means an investment seminar on general investment opportunities in Thailand with a minimum number of 40 participants.
- 2.2 General Roundtable Meeting** means a roundtable meeting or an investment seminar on general investment opportunities with a minimum number of 10 participants.
- 2.3 Sector-specific Roundtable Meeting** means a roundtable meeting or an investment seminar on investment opportunities in a specific industry in Thailand with a minimum number of 6 participants.
- 2.4 “Potential projects/investors”** are characterized by the fact that they are already relatively concrete (i.e. at least one step further as only information gathering, for instance if a business plan is being established, if legal consultation is being sought concerning the form of the investment, if a partner is being searched, or if an investment is planned for which Thailand could be a potential location, even though the moment of its realization is not determined yet).
- 2.5 The sectors targeted by the Department are:**
 - 2.5.1 Next-Generation Automotive Industry
 - 2.5.2 Smart Electronics Industry
 - 2.5.3 Advance Agriculture and Biotechnology
 - 2.5.4 Machinery, Automation and Robotics Industry
 - 2.5.5 Aviation and Aerospace Industry
 - 2.5.6 Advanced Material and Specialty Chemical/Polymer Industry
 - 2.5.7 Digital Industry
 - 2.5.8 Medical Industry
 - 2.5.9 Circular Economy
 - 2.5.10 High Value added Services such as Research & Development, High Wealth Tourism, International Business Center (IBC), Human Resource Development
 - 2.5.11 Logistics Industry and Public Utilities

3. Scope of Work

The scope of work of the Consultant includes the following:

- 3.1 Organize 25 one-on-one meetings/ video conference with executives responsible for business development section of high potential companies to invest in Thailand (door knocking) as follows:
 - 3.1.1 Minimum 15 one-on-one meetings/ video conference with high potential companies the BOI has never met before (new meetings). At least 80% (11) of the meetings should be with companies in the target sectors as defined in 2.5.
 - 3.1.2 Maximum 10 one-on-one meetings/ video conference with high potential companies the BOI has met already to follow up the company's interest/investment plan in Thailand or with existing Benelux investors in Thailand (aftercare). These meetings can be meetings as defined under 3.1.1.

One-on-one meetings can be done exceptionally by the Consultant personally under the following conditions:

- The agenda of the Department does not allow participation of Department delegation.
- Companies need assistance immediately.
- Before the meetings take place the Consultant shall inform and ask for permission from the Department.
- The Consultant shall send the meeting report to the Department within one week. If not, company meetings done by the Consultant personally will not be accepted and not counted as one-on-one meetings.

- 3.2 The Consultant will organize in total 5 investment promotion activities in the Netherlands, Belgium or Luxembourg.

At least 2 investment promotion activities must be in Belgium or Luxembourg.

- 3.2.1 The Consultant will organize 1 general investment seminar/ webinar with a minimum number of 40 participants
- 3.2.2 The Consultant will organize 2 general roundtable meetings/ webinars with a minimum number of 10 participants
- 3.2.3 The Consultant will organize 2 sector-specific roundtable meetings/ webinars with a minimum number of 6 participants

In organizing the investment promotion activities, the Consultant shall assume the following responsibilities:

- Preparing the programs and invitation letters with inputs from the Department.
- The Consultant and the Department jointly identifying and approaching guest speakers for these investment promotion activities.
- Coordinating with industrial sector or associations or relevant organizations which are event co-organizers regarding necessary

arrangements (such as invitation mailing, venue, and etc.) to ensure efficient organization of these investment promotion activities.

- Sending the invitations from the Consultant's database in e-mail or fax format.
- Inviting relevant press/media to attend seminar/activities.
- Providing the Department with the database of participants of each investment promotion activity and a final report of each investment promotion activity:

The database of participants must include the following data:

- Full name and contact data of participants
- Company name and
- Short description or sector of company's business

If for the investment seminar/ webinar, the number of participants is less than 40, the Consultant is required to substitute this with an extra roundtable meeting for every 10 participants less (e.g. 32 participants = 1 roundtable meeting extra, 28 participants = 2 roundtable meetings extra).

In case that the venue for investment promotion activities is not supplied by a third party, costs for the venue and other related costs will be provided by the Department upon prior discussion.

- 3.3 Follow-up on the **50 companies that have been visited in the previous programs**. The Consultant will take direct contact with each of the companies to get an update of the current situation about their investment project for Thailand and assist the Department with further steps which should support their investment decision if required. The Consultant shall provide a list with the companies that have been visited.

- 3.4 Research of **60 new companies having potential to invest in Thailand**. A template for the database of these 60 companies (according to BOI specifications) will be provided by the Department.

Handwritten note: Research of 60 new companies having potential to invest in Thailand. A template for the database of these 60 companies (according to BOI specifications) will be provided by the Department.

Note: "New companies" mean companies the Department never met before since the beginning of the cooperation with the Consultant (Colors Inc).

- 3.5 Assist the Department with support on **SUBCON Thailand** by promoting the SUBCON to Benelux companies that have an interest in Thailand as source country and sending the SUBCON Thailand application to relevant contacts. Target is to get Benelux companies to attend the SUBCON Thailand in 2021.

- 3.6 Provide an **industry study** on a relevant sector for Thailand. In the study the Consultant will do research on the sector and companies in the Benelux and the potential for possible investments.

- 3.7 Assist the Department when they, or the Embassies, organise investment seminars or roundtable meetings by inviting companies, multipliers and other contacts in its network and advising on the programme, possible guest speakers and sending the invitations to its contacts by postal or e-mail format.

- 3.8 In case that the Department will arrange any investment promotion mission or press tour to Thailand, the Consultant will help arrange this by identifying

potential participants and by sending invitation to them as well as by sending information to cooperation partners (multipliers) to make the information more widely available.

- 3.9 Assist the Department through proof reading press releases and distribute them to their media network in the Netherlands, Belgium and Luxembourg (if any).
- 3.10 Provide where possible and within limits consultancy services as requested by the Department.
- 3.11 Report submission after each activity or event within one week.
- 3.12 Report submission for payment.
- 3.13 Summary of all activities implemented under this project and their outcome as well as recommendations for future actions (Final Report).

Changes in scope, prioritization and focus are discussed and agreed upon jointly if the need shall arise.

4. Period of Contract: 4 January – 30 September 2021

5. Work Schedule

Content of Consulting Contract	Period
<p>1. Organize 25 one-on-one meetings/ video conference with executives responsible for business development section of high potential companies to invest in Thailand (door knocking) as follows:</p> <p>1.1 Minimum 15 one-on-one meetings/ video conference with high potential companies the BOI has never met before (new meetings). At least 80% (11) of the meetings should be with companies in the target sectors as defined in 2.5.</p> <p>1.2 Maximum 10 one-on-one meetings/ video conference with high potential companies the BOI has met already to follow up the company's interest/investment plan in Thailand or with existing Benelux investors in Thailand (aftercare). These meetings can be meetings as defined under 1.1</p>	<i>4 January – 30 September 2021</i>
<p>2. The Consultant will organize in total 5 investment promotion activities in the Netherlands, Belgium or Luxembourg.</p> <p>At least 2 investment promotion activities must be in Belgium or Luxembourg.</p> <p>2.1 The Consultant will organize 1 general investment seminar/ webinar with a minimum number of 40 participants</p> <p>2.2 The Consultant will organize 2 general roundtable meetings/ webinars with a minimum number of 10 participants</p> <p>2.3 The Consultant will organize 2 sector-specific</p>	<i>4 January – 24 September 2021</i>

Content of Consulting Contract	Period
roundtable meetings/ webinar with a minimum number of 6 participants	
3. Follow-up on the 50 companies that have been visited in the previous programs. The Consultant will take direct contact with each of the companies to get an update of the current situation about their investment project for Thailand and assist the Department with further steps which should support their investment decision if required. The Consultant shall provide a list with the companies that have been visited.	<i>4 January – 30 September 2021</i>
4. Research of 60 new companies having potential to invest in Thailand. A template for the database of these 60 companies (the template from the contract 2014) will be provided by the Department.	<i>4 January – 30 September 2021</i>
5. Assist the Department with support on SUBCON by promoting the SUBCON to Benelux companies that have an interest in Thailand as source country and sending the SUBCON application to relevant contacts. Target is to get Benelux companies to attend the SUBCON in 2021.	<i>4 January – 30 September 2021</i>
6. Provide an industry study on a relevant sector for Thailand. In the study the Consultant will do research on the sector and companies in the Benelux and the potential for possible investments.	<i>4 January – 30 September 2021</i>
7. Assist the Department when they, or the Embassies, organise investment seminars or roundtable meetings by inviting companies, multipliers and other contacts in its network and advising on the programme, possible guest speakers and sending the invitations to its contacts by postal or e-mail format.	<i>4 January – 30 September 2021</i>
8. In case that the Department will arrange any investment promotion mission or press tour to Thailand, the Consultant will help arrange this by identifying potential participants and by sending invitation to them as well as by sending information to cooperation partners (multipliers) to make the information more widely available.	<i>4 January – 30 September 2021</i>
9. Assist the Department through proof reading press releases and distribute them to their media network in the Netherlands, Belgium and Luxembourg (if any).	<i>4 January – 30 September 2021</i>
10. Provide where possible and within limits consultancy services as requested by the Department.	<i>4 January – 30 September 2021</i>
11. Report submission after each activity or event	<i>4 January – 30 September 2021</i>
12. Report submission for payment	<i>Within one week after each activity</i>
13. Summary of all activities implemented under this project and their outcome as well as recommendations for future actions (Final Report)	<i>Due to payment term</i>

6. **Contract Cost: 40,155 - Euro** (forty thousand one hundred fifty five Euros) lump-sum amount inclusive of value-added tax (if required)

Remarks:

1. Individual Meeting

- Consultant shall submit, at least one week before each meeting, to the Department the company profiles of potential investors, with whom one-on-one meetings are arranged.
- Consultant shall submit minutes of the meetings to the Department no later than 7 working days after each meeting.

2. Documentation

- Consultant shall assist through proof reading and reviewing with the preparation of articles in English or Dutch of the Department to be published in the magazines, newspapers or any other media in the Netherlands, Belgium and Luxembourg.
- Consultant shall provide the Department an overview of the contacts made with companies (one-on-one meetings) and lists of companies (follow-up and research activities) using the excel format provided by the Department

3. Press

- Consultant shall recommend the Department the relevant media in the Netherlands, Belgium and Luxembourg, and shall assist the Department in arranging interviews for the executives of the Department. The interview may probably be done in Thailand or in the Netherlands, Belgium and Luxembourg.
- Consultant shall assist the department with the translation of documents from English into Dutch. This should be within reason regarding the number of translations required and the size of the documents (max. 1 page).
- The Consultant shall submit news clipping (if any) to the Department.

4. Expenses

- Should cost for venue or meeting rooms or food and beverage arise or other relevant cost, the Consultant has to inform the Department and ask for permission beforehand.



ตารางเปรียบเทียบการจ้างที่ปรึกษา Benelux

ลำดับของกิจกรรม	รายการ	TOR 2563	TOR 2564	หมายเหตุ
	ค่าจ้าง (ยูโร)	40,155	40,155	<u>คงเดิม</u>
	ชื่อที่ปรึกษา	Color Inc (Mr. Sieb Hoogstra)	Color Inc (Mr. Sieb Hoogstra)	<u>คงเดิม</u>
	ระยะเวลาจ้าง	2 ธ.ค. 2562 – 15 ก.ย. 2563 (10 เดือน)	4 ม.ค. -30 ก.ย. 2564 (9 เดือน)	ลดลง 1 เดือน
1	นัดหมายพบบริษัท (door knocking)	25 (ใหม่ 15 / เก่า 10)	25 (ใหม่ 15 / เก่า 10)	<u>คงเดิม</u> รูปแบบการพบปะ (พบที่บริษัท/ Video Conference) ขึ้นอยู่กับสถานการณ์โควิด 19
2	จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการลงทุน	1	1	<u>คงเดิม</u> รูปแบบการจัดงาน (สัมมนา/ Webinar) ขึ้นอยู่กับสถานการณ์โควิด 19
3	จัดประชุมโต๊ะกลมทั่วไป	2	2	<u>คงเดิม</u> รูปแบบการจัดงาน (สัมมนา/ Webinar) ขึ้นอยู่กับสถานการณ์โควิด 19
4	จัดประชุมโต๊ะกลมรายสาขา	2	2	<u>คงเดิม</u> รูปแบบการจัดงาน (สัมมนา/ Webinar) ขึ้นอยู่กับสถานการณ์โควิด 19
5	ติดตามความสนใจของบริษัทจาก database เพื่อสรุปปัจจัยและเงื่อนไขประกอบการตัดสินใจของบริษัทที่จะไปลงทุนในไทย	50	50	<u>คงเดิม</u>
6	จัดทำข้อมูลบริษัทรายใหม่ที่มีศักยภาพลงทุนในประเทศไทย	60	60	<u>คงเดิม</u>
7	ประชาสัมพันธ์และติดต่อชักจูงหน่วยงาน/องค์กรต่างๆ ให้นำคณะ	/	/	คงเดิม

	เข้าร่วมงาน Subcon Thailand			
8	จัดทำ Industry Study	/	/	คงเดิม
9	ให้การช่วยเหลือสำนักงานฯ หรือ สถานทูตจัดสัมมนาชักจูงการลงทุน หรือการประชุมโต๊ะกลม โดยการ เชิญบริษัทและหน่วยงานพันธมิตร เข้าร่วมงาน รวมทั้งให้คำแนะนำ เกี่ยวกับโปรแกรมสัมมนา พร้อมทั้ง การเชิญวิทยากร	/	/	คงเดิม
10	ให้การช่วยเหลือในกรณีที่สำนักงาน ฯ จัดกิจกรรมชักจูงการลงทุนใน ประเทศไทย หรือจัดกิจกรรมนำ สื่อมวลชนไปประเทศไทย โดยการ ส่งหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มี ศักยภาพ พร้อมให้ข้อมูลกิจกรรม รวมถึงการประสานงานกับ หน่วยงานพันธมิตรเพื่อ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของ BOI	/	/	คงเดิม
11	ให้การช่วยเหลือสำนักงาน โดยการ ตรวจสอบข่าวและกระจายข่าวไปยัง เครือข่ายสื่อในประเทศ เนเธอร์แลนด์ เบลเยียม และ ลักเซมเบิร์ก (ในกรณีที่มี)	/	/	คงเดิม
12	ให้บริการคำปรึกษาตามที่สำนักงาน ร้องขอ	/	/	คงเดิม
13	จัดส่งรายงานกิจกรรมหลังจาก กิจกรรมนั้นๆ ภายใน 1 อาทิตย์	/	/	คงเดิม
14	ส่งรายงานเพื่อการชำระเงิน	/	/	คงเดิม
15	ทำสรุปกิจกรรมทั้งหมดที่ดำเนินการ ภายใต้โครงการนี้และและผลลัพธ์ ของกิจกรรม รวมถึงข้อเสนอแนะ สำหรับการดำเนินกิจกรรมต่อไปใน อนาคต	/	/	คงเดิม

COLORS Inc.

Curriculum Vitae

Name:	Sieb Hoogstra
Position:	Managing Director Colors Inc.
Date of Birth:	6 April 1962
Nationality:	Dutch
Qualifications:	University of Amsterdam - <i>Bachelors Degree: Social Geography (1984)</i> <i>Masters Degree: Town and Country Planning (1988)</i> NIMA - <i>Marketing Degree A (1989)</i> University of Antwerp – <i>Post Graduate Real Estate Management (1986)</i> Previous Board Member of Corenet Global Benelux Chapter
Languages:	Dutch, English, French, German

Job history:

2005 - present	Colors Inc, Brussels Founder and Managing Director
2005 - 2012	OCO Global, Brussels Director Benelux & Global Lead Generation Services
2002 - 2005	Atisreal (BNP Paribas), Brussels Head of Corporate Real Estate Services Benelux
1998 - 2002	PricewaterhouseCoopers, Brussels Plant Location International Manager CRES, Location Studies and Inward Investment

1991 - 1998	DTZ Debenham Winssinger, Brussels/Antwerp Manager Letting & Sales
1990 -1991	Granaten, Brussels Assistant Property Manager Benelux
1988 -1990	Tempo Team, Amsterdam Commercial Manager
Languages:	Dutch (native) English (fluent) French (fluent) German (good)

Key experience:

Sieb is a dedicated professional with a long track record in the field of corporate location advisory, inward investment & trade and corporate real estate consulting.

Throughout his career Sieb has worked on numerous international projects in a wide range of subjects enabling him to gain a very broad knowledge. The combination of an international experience with projects for both corporate and governmental clients gives him an advantage in finding solutions for complicated questions.

Through his company **Colors Inc**, founded in 2005 and based in Brussels, Belgium he is serving clients within diverse sectors and industries with strategic inward investment and location advice for global cross border greenfield, expansion and consolidation projects. He advises companies with their trade activities and market entry strategy and he works on corporate real estate projects on behalf of global clients with a focus on their Benelux/European real estate.

In the field of FDI he has been active as representative to leading regions, states and countries to attract investment and assist his clients to promote their region and develop visibility and relevant networks in their key target markets. He has also been consultant to help position regions to attract foreign investments and has trained professionals from foreign agencies and organisations such as Worldbank and UNCTAD.

Sieb has been involved in projects for a large variety of sectors (e.g. Life Sciences, Automotive, Chemicals, Plastics & Rubber, Financial & Business Services, ICT, Food & Beverages and Logistics) and activities (e.g. Headquarters, R&D, BPO, SSC and Manufacturing) in Europe, Asia and the Americas.

Recent FDI clients include: BOI Thailand, Enterprise Florida, Euroméditerranée Marseille, Dubai Airport Free Zone (DAFZA), JETRO Japan, AWEX Wallonia, JobsOhio, IMG Sachsen-Anhalt, Region Centre France, Invest Victoria-Australia, Invest Bavaria, Sharjah, JNPT-SEZ Mumbai, Katowice, Flanders Investment & Trade (FIT), State of Missouri, Pays de la Loire, Stockholm,

Sieb has given presentations, workshops and training to a wide variety of clients and international organisations

Previous experience:

2005 - 2012: OCO Global, Brussels, Belgium

For OCO Global Sieb led the Benelux office in Brussels and developed the Outsourced Services (lead generation) group and built this out to a +1m in Euro business unit. He managed and coordinated the global lead generation programs for OCO's clients in Europe, Asia and North America and was directly involved in the lead generation programs for the Benelux countries. He has also been leading many location-benchmarking studies both for corporate and public clients. He was part of the management team of OCO Global and continues to be the Associate Partner of OCO Global for the Benelux.

Corporate clients (examples): St Jude Medical, Serological, International Paper, AWM, Fisher Scientific International, Electrolux.

Public clients (examples): Schiphol Area, Enterprise Florida, Yorkshire Forward, Missouri DED, Commonwealth of Pennsylvania, Invest in Senegal, ProBarranquilla, LDA Lithuania, Brussels Export & Investment, State of Arizona, San Jose (CA)

2002 - 2005: Atisreal (BNP Paribas), Brussels, Belgium

Sieb, as head of Corporate Real Estate Services has been responsible for the creation and further development of International Corporate Services and client consulting for strategic real estate portfolio advice. His work comprised of transactional work, strategic consulting and account management. He was also responsible for International Location Advice for corporate clients of the Atisreal group.

Corporate clients (examples): Shell, Yahoo, Stanley Works, Thomson, Dentsu, BT, ABN Amro, ADC, Varian, Goodyear, Renault, Aramark, Amgen.

1998 - 2002: PricewaterhouseCoopers-Plant Location International, Brussels, Belgium

As Manager, Sieb was responsible for Corporate Real Estate Services, Global Location Advisory Services and Inward Investment & Economic Development Advice. Responsibilities included project management, business development and direct client contact and he has worked on location and inward investment consultancy assignments across Europe, Asia Pacific and the USA for corporate and public clients.

Corporate clients (examples): Compaq, Nike, Honeywell, Levi Strauss, Toyota, Molex, ABN Amro, Belgacom Mobile, Astra Zeneca, Ericsson

Public clients (examples): Invest in Sweden, State of Maryland, InvestUK, Lithuanian Development Agency, Montréal International, City of Hasselt, Invest in Denmark, Biotech Institute Flanders

1991 - 1998: DTZ Debenham Winssinger, Brussels/Antwerp, Belgium

Manager, Brussels and Antwerp office, responsible for letting and sales and international client contact. Over the years Sieb held various positions in the different departments of DTZ (office space, industrial real estate, valuations) and has gained a thorough industry expertise on the many aspects of real estate. He was responsible for the development of the Letting & Sales department of the new Antwerp office.

Hobbies and interests:

Sieb was a Board Member of the Benelux Chapter of Corenet Global, world's largest professional organisation for Corporate Real Estate Executives and is member of AmCham Belgium. He has on many occasions been a conference speaker on subjects regarding Corporate Real Estate, Regional Development and Location Issues. He is married and father of two children. In his spare time Sieb enjoys reading, travel, film and architecture.